



Прокуратура Российской Федерации

ПРОКУРАТУРА

Нижегородской области

Семеновская городская прокуратура

ул. Матвеева, 8
г. Семенов, 606650

19.01.2018 № 112-2018

Директору ГКУ «Социальный приют
для детей и подростков городского
округа «Семеновский»

Южиной Д.В.

ул. Центральная д.63, д.Шалдежка
г.Семенов, Нижегородская область
606607

ТРЕБОВАНИЕ

в порядке ст. 22 ФЗ «О прокуратуре РФ»

В соответствии с решением о проведении проверки Семеновской городской прокуратурой по поручению прокуратуры Нижегородской области проводится проверка соблюдения требований федерального законодательства.

Цель проверки: проверка соблюдения требований трудового законодательства и законодательства о закупках.

Предмет проверки: проверка соблюдения ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» требований федерального законодательства.

Учитывая изложенное, руководствуясь ст.ст. 6, 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» в Учреждении с 22.01.2018 по 20.02.2018 будет проводиться проверка.

Ко времени проведения проверки Вам необходимо обеспечить доступ оперативных сотрудников в помещение Учреждения, а также доступ к документам и информации, которая будет ими указана.

Кроме того, в срок не позднее 24.01.2018 Вам надлежит представить в городскую прокуратуру (Нижегородская область, г.Семенов, ул.Матвеева д.8, 606650), следующие документы и информацию:

- штатное расписание на 01.01.2018, а в случае его пересмотра после указанной даты все редакции, действенный список сотрудников, локальный акт, которым установлен срок выплаты заработной платы, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты по труду, типовые трудовые договора и дополнительные соглашения с работниками, работающими в период с января 2017 по настоящее время, табеля учета рабочего времени с января 2017 по настоящее время, ведомости начисления заработной платы за период с января 2017 по настоящее время, документы, подтверждающие выплату заработной платы за аналогичный период, приказы о предоставлении за указанный период работникам административных отпусков с приложением заявлений (если носят массовый характер, разовые на несколько дней не нужно), приказы об объявлении простоя,

11 22 от 22.01.2018 040141

приказы о введении неполного рабочего времени, приказы о сокращении численности или штата, в случае введения таких режимов, уведомление в центр занятости с отметкой о получении;

-заверенные копии заключенных Учреждением договоров (контрактов) на приобретение одежды за 2014-2017 гг. с приложением платежных поручений (чеков), товарных накладных (актов приема-передачи);

-заверенные копии договоров, заключенных Учреждением в 2014-2017 гг. с ИП Гусейновым Ш.Г., а также платежные поручения, подтверждающие оплату по договору и товарные накладные, подтверждающие получение соответствующего товара;

-сведения о спонсорах, которые в 2014-2017 гг. предоставляли Учреждению соответствующую поддержку;

-сведения о предоставленных в 2014-2017 гг. спонсорами видах помощи, в том числе с указанием конкретно подаренных предметов и вещей;

-каким образом Учреждением были использованы подаренные спонсорами вещи (представить подтверждающие документы).

Ответ Вам надлежит представить строго по пунктам требования.

Одновременно разъясняю, что неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации.

Городской прокурор

М.З.Яхьяев

А.В. Толмачев, тел. 8-(83162)-5-12-80



Прокуратура Российской Федерации

Директору ГКУ «СПДП
городского округа Семеновский»

**ПРОКУРАТУРА
Нижегородской области**

Южиной Д.В.

Семеновская городская прокуратура

ул. Матвеева, 8
г. Семенов, 606650

12.01.2018

№ 5-1-2018

ПРОТЕСТ

На правила внутреннего трудового
распорядка, утвержденные директором
Южиной Д.В. 12.01.2015

Прокуратурой Семеновского городского округа на основании действующего задания прокуратуры Нижегородской области проведена проверка соблюдения трудового законодательства в ГКУ «СПДП Городского округа Семеновский» (далее-Учреждение).

В ходе проведения проверки изучены локальные акты Учреждения, связанные с трудовыми правами работников.

В силу ст.8 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее-ТК РФ) работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Согласно ст.65 ТК РФ, если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по

Вх 111

А 040294
01.03.18

реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение указанных требований в п. 2.4 Правил указано, что при приеме на работу в Учреждение требуется паспорт, трудовая книжка, оформленная в установленном порядке, что противоречит ст.65 ТК РФ.

В силу ст.68 ТК РФ приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

В нарушение указанных требований, в п.2.5 Правил указано, что прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.]

Согласно ст.193 ТК РФ, до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

В нарушение указанных требований, в Правилах не указано, что до применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение, как предусмотрено Трудовым кодексом.

Согласно ст.193 ТК РФ, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

В нарушение указанных требований, в Правилах не указано, что дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в соответствии с Трудовым кодексом.]

Таким образом, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения не соответствуют нормам трудового законодательства, в связи с чем подлежат приведению в соответствие.

В силу ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, либо в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу, либо обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

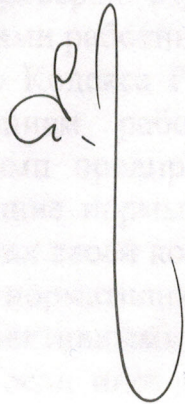
Протест подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления, а в случае принесения протеста на решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления - на ближайшем заседании. При исключительных обстоятельствах, требующих немедленного устранения нарушения закона, прокурор вправе установить сокращенный срок рассмотрения протеста. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщается прокурору в письменной форме.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест в десятидневный срок со дня его получения.
2. Привести в соответствии с действующим трудовым законодательством правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором Южиной Д.В. 12.01.2015.
3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору района в письменной форме с приложением документов об устранении нарушений.

Городской прокурор



М.З. Яхьяев



Прокуратура Российской Федерации

Директору ГКУ «СПДП городского
округа Семеновский»

Южиной Д.В.

ПРОКУРАТУРА

Нижегородской области

Семеновская городская прокуратура

ул. Матвеева, 8
г. Семенов, 606650

12.02.2018 № 5-1-2018

ПРОТЕСТ

на положение об оплате труда,
утвержденное Южиной Д.В.

Прокуратурой Семеновского городского округа на основании действующего задания прокуратуры Нижегородской области проведена проверка соблюдения трудового законодательства ГКУ «СПДП городского округа Семеновский» (далее - Учреждение).

В ходе проведения проверки изучены локальные акты ГКУ «СПДП городского округа Семеновский», связанные с трудовыми правами работников.

В соответствии со ст.8 Трудового Кодекса РФ работодатели принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 настоящего Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

Согласно ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров; выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В силу ст.136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

А 040293

110 01.03.18

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Согласно Постановлению Совета Министров СССР от 23.05.57 N 566 "О порядке выплаты заработной платы рабочим за первую половину месяца", действующему в части, не противоречащей Трудовому кодексу, размер аванса в счет заработной платы рабочих за первую половину месяца определяется соглашением администрации предприятия (организации) с профсоюзной организацией при заключении коллективного договора, однако минимальный размер указанного аванса должен быть не ниже тарифной ставки рабочего за отработанное время.

Таким образом, кроме формального выполнения требований статьи 136 Трудового кодекса о выплате заработной платы не реже 2 раз в месяц работодателем, при определении размера аванса следует учитывать фактически отработанное работником время (фактически выполненную работу).

Вместе с тем, в разделе 2 Положения указано, что сотрудники имеют право на получение заработной платы за первую половину каждого месяца в виде аванса в размере 50% от должностного оклада с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, что с формулировкой «за первую половину каждого месяца» не конкретизировано, и нарушает ст.136 ТК РФ.

Более того, в разделе 2 Положения указано, что размер аванса устанавливается 50 % от должностного оклада с учетом выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, что также нарушает ст.136 ТК РФ и Постановление Совета Министров СССР от 23.05.57 N 566.

Вместе с тем, в Положении не указано, что при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, что так же противоречит ст.13 Трудового кодекса.

Таким образом, Положение об оплате труда ГКУ «СПДП городского округа Семеновский» не соответствует действующему трудовому законодательству, в связи с чем, должно быть приведено в соответствие.

В соответствии с ст.23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор или его заместитель приносит протест на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт, который подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

В соответствии ст.1 ст. 6 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», требования прокурора, вытекающие из его полномочий, перечисленных в статьях 22, 27, 30 и 33 настоящего Федерального закона, подлежат безусловному исполнению в установленный срок.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

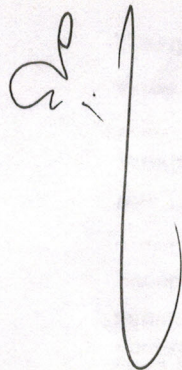
ТРЕБУЮ:

1. Рассмотреть настоящий протест в десятидневный срок со дня его получения.
2. Привести в соответствии с действующим трудовым

законодательством положение об оплате труда работников ГКУ «СПДП городского округа Семеновский», утвержденное Южиной Д.В.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору района в письменной форме с приложением документов об устранении нарушений.

Городской прокурор



М.З. Яхьяев

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие условия оплаты труда по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, а также нормы локальных нормативных актов, принятые с нарушением законодательного порядка их принятия, являются недействительными с момента их принятия.

Согласно ст. 22 ТК РФ работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, обеспечивать в полном объеме причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

В силу ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

67 МО 14.08.18 А 010393



Министерство социальной политики
Нижегородской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ПРИЮТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЕМЕНОВСКИЙ»**
606607, Нижегородская область,
г. Семенов, д. Шалдежка,
ул. Центральная, д. 63
Тел./факс: (83162) 3-72-18
Тел.: (83162) 3-72-70; 3-72-65
Email: spdp@soc.sem.nnov.ru

Семеновская городская прокуратура

Семеновскому городскому прокурору
старшему советнику юстиции
Яхьяеву М.З.

06.03.2018

№

128

На №

От

Государственное казенное учреждение «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» сообщает Вам, что согласно Протестам Семеновской городской прокуратуры от 22.02.2018 г. № 5-1-2018 на Положение об оплате труда и на Правила внутреннего трудового распорядка работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» были внесены изменения в данные локальные акты, связанные с трудовыми правами работников. Положение об оплате труда и Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» приведены в соответствие с трудовым законодательством Приказом директора ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» Д.В. Южиной от 05.03.2018 № 132 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский» и Приказом от 05.03.2018 г. № 133 «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Директор

Д.В. Южина

