Приложение №4

к Приказу ГКУ «СПДП

г.о. «Семеновский»

от 24.04.2017 № 300

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ГКУ «Социальный приют для детей и подростков городского округа «Семеновский»**

1. **Общие положения**
	1. Правовую основу взаимодействия ГКУ «СПДП г.о. «Семеновский» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции составляют:
* Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Настоящий Порядок.
	1. Настощий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
	2. Требования настоящего Порядка обязательны для применения при осуществлении взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
	3. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами строится на основе строгого соблюдения следующих принципов:
* законности, т.е. осуществления взаимодействия в соответствии с предписаниями законов и подзаконных нормативных актов, регулирующих как совместную деятельность, так и порядок функционирования каждого субъекта взаимодействия в отдельности;
* согласованности усилий субъектов взаимодействия, при которой каждая из сторон, осознавая свою роль в этом процессе, заинтересованно включается в деятельность другого субъекта, своевременно совершая необходимые действия;
* самостоятельности каждой из сторон взаимодействия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
	1. Формы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:

 - проведение совместных мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

* информационный обмен;
* организация совместных проверок по исполнению законодательства о противодействии коррупции;
* приглашение специалистов для оказания методической, консультационной и иной помощи в рассматриваемой сфере;
* организация совместных семинаров, конференций;
* организация совместных мониторинговых исследований, социологических опросов.

Данный перечень возможных форм сотрудничества не является исчерпывающим.

* 1. Виды взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами:
* рассмотрение поступивших из правоохранительных органов в Учреждение материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
* направление запросов в соответствующие правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
* проведение проверок по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом, и нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению;

- направление материалов о готовящихся или совершенных

преступлениях и/или административных правонарушениях в Учреждении в органы прокуратуры или другие правоохранительные органы для принятия решения по существу;

- оказание содействия органам прокуратуры в проведении общенадзорных мероприятий и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов;

* оказание содействия правоохранительным органам при проведении ими

оперативно-розыскных мероприятий и расследовании преступлений

коррупционной направленности.

1. **Цели и задачи**
	1. Основной целью настоящего Порядка является организация эффективного и последовательного взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.
	2. Основными задачами являются:
* осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
* осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в Учреждении;

- организация взаимодействия администрации Учреждения с

заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и

предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;

1. **Публичные обязательства**
2. Сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или работникам Учреждения стало известно. При обращении в правоохранительные органы учитывать подследственность преступлений.

Обязанность подать сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплена за лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами в названной сфере в Учреждении или директором Учреждения.

1. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
2. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно­надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
3. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

 4.5 Оказывать поддержку в выявлении и расследовании

правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать

необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

1. Не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.
2. **Обязанности**
3. Учреждение обязано:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

* соблюдать установленные Учреждением Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
* соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.
1. **Ответственность**

Работники Учреждения несут персональную ответственность:

* за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
* за причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
* за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
* за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний администрации Учреждения;
* за несоблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
1. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен.
	2. В Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном законодательством, для принятия локальных нормативных актов.