

ГУ «СПДП Семеновского района»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
№ 32 от 05.03.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемном отделении

1. Общие положения.

1.1. Приемное отделение (далее – Отделение) входит в структуру ГУ «Социальный приют для детей и подростков Семеновского района» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, законодательством Нижегородской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Отделение возглавляет заведующий отделением, который подчиняется директору Учреждения и ответственен перед ним за выполнение возложенных на него задач и функций.

1.5. Заведующий Отделением и работники отделения назначаются на должность и увольняются с должности приказом директора Учреждения.

2. Цели и основные задачи.

2.1. Отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних, поступающих на социальное обслуживание в Учреждение.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1 первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего ребенка, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетнего;

2.2.2 оказание доврачебной медицинской помощи и первичной психологической помощи несовершеннолетним;

2.2.3 проведение диспансеризации несовершеннолетних врачами – специалистами;

2.2.4 направление несовершеннолетних в отделение социальной реабилитации несовершеннолетних;

2.2.5 создание банка данных (картотеки) о несовершеннолетних, поступивших в Учреждение.

3. Функции Отделения.

- 3.1.1. осуществляет прием несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении;
- 3.1.2. проводит первичный медицинский осмотр врачом, который при необходимости направляет несовершеннолетнего на лечение в стационарное медицинское учреждение;
- 3.1.3. проводит первичную санитарную обработку;
- 3.1.4. проводит оказание доврачебной медицинской помощи;
- 3.1.5. принимает на хранение или передает родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья окружающих, обнаруженные при приеме у несовершеннолетнего.
- 3.2. Отделение осуществляет прием несовершеннолетних в возрасте от 3-х до 18-ти лет круглосуточно.
- 3.3. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание в Учреждение являются: алкогольное или наркотическое опьянение, явные признаки обострения психического заболевания.
- 3.4. В случае поступления несовершеннолетних, имеющих противопоказания к принятию на социальное обслуживание в Учреждение, принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения, согласно действующему законодательству.

4. Права Отделения.

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для реализации возложенных на отделение задач.
- 4.2. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Отделения.

5. Ответственность.

- 5.1. Отделение несет ответственность за невыполнение возложенных на него настоящим Положением задач и функций.
- 5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет заведующий Отделением.
- 5.3. Степень ответственности других работников определяется в соответствии с должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения.

При осуществлении функций и задач, перечисленных в разделах 2 и 3 Положения, Отделение взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, организациями различных форм собственности.

7. Организация деятельности Отделения.

- 7.1. Зачисление на обслуживание производится на основании:
- 7.1.1 личного заявления несовершеннолетнего (Приложение № 1);
 - 7.1.2 заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам (Приложение № 2);
 - 7.1.3 заключения специалиста по социальной работе;
 - 7.1.4 направления органов социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Приложение № 3);
 - 7.1.5 акт о передаче несовершеннолетнего (Приложение № 4);
 - 7.1.6 постановления лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;
 - 7.1.7 акта оперативного дежурного отдела (управления) внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в Учреждение. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в органы социальной защиты населения;
 - 7.1.8 приказ о зачислении на социальное обслуживание (Приложение № 5).
- 7.2. На каждого несовершеннолетнего, принимаемого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о ребенке и его семье.
- 7.3. При приеме несовершеннолетних принимаются на хранение личные вещи и оформляются «Описью вещей несовершеннолетнего» (Приложение № 6) и актом на изъятие и передачу на хранение ценных вещей (Приложение № 7).
- 7.4. В Отделении ведется журнал приема несовершеннолетних.